

Overstappen van Wecap SE naar **Wecap XE**



Inhoud

1. Inleiding			
1.1 Doel	3		
1.2 Indeling	3		
2. De verschillen			
2.1 Gebruik	4		
2.1.1 Bediening	4		
2.1.2 Werking	4		
2.1.3 Stadia	9		
2.2 Beheer	9		
2.2.1 Gegevensopslag	9		
2.2.2 Uitwisseling van gegevens onderling	10		
2.2.3 Instellingen	10		
2.2.4 Multi-usergebruik	10		
2.2.5 Microsoft Vista	10		
2.2.6 Microsoft Office 2007	10		
3. Basisinrichting			
3.1 Basis profielen	11		
3.1.1 Inrichten en importeren basis profielen	11		
4. Wecap XE inrichten met gegevens uit Wecap SE			
4.1 Standaardkostensoorten	13		
4.2 Standaard bibliotheek	13		
4.2.1 Overzetten van Wecap SE naar Wecap XE	13		
4.2.2 Opnemen kostensoorten in onderbouwing ten behoeve van onderhoudbaarheid	17		
4.2.3 Standaardgegevens koppelen aan nieuwe calculaties	18		
4.2.4 Import RAW catalogus	18		
4.2.5 Standaardcalculatie en -eindblad	19		
4.3 Kostensoortgroepen	19		
4.3.1 Toevoegen calculatiekolommen	20		
4.4 Calculaties	21		
5. Aan de slag met Wecap XE			
5.1 Aanmaken project		24	
5.2 Aanmaken calculatie		25	
5.3 Inlezen RSX		26	
5.4 Calculeren		27	
5.4.1 Navigeren		28	
5.4.2 Kopiëren uit eigen calculatie		29	
5.4.3 Kopiëren uit andere calculatie(s)		29	
5.4.4 Kopiëren uit de standaardcalculatie of -bibliotheek		29	
5.4.5 Eindblad		30	
5.4.6 Afdrukken		31	
5.5 Inschrijvingsstaat		32	
5.5.1 Afprijzen van de aanneemsom		32	
5.5.2 Bewerken van eenheidsprijzen		32	
5.5.3 Afdrukken		32	
5.6 Bediening algemeen		33	
5.6.1 Vensters en Panelen		33	

1. Inleiding

Dit document beschrijft hoe u met Wecap XE aan de slag kunt en waar u rekening mee dient te houden voor en na de overstap vanaf Wecap SE.

1.1 Doel

Het doel van dit document is tweeledig: enerzijds willen we potentiële overstappers en overzicht geven van de verschillen waarmee de gebruiker te maken krijgt, anderzijds willen we de gebruiker die overstapt een stappenplan aanreiken, dat hij kan volgen om succesvol over te stappen van Wecap SE naar Wecap XE.

1.2 Indeling

Om beide doelen zo goed mogelijk te dienen is de inhoud van het document opgedeeld in de volgende hoofdstukken:

1. Inleiding

Dit hoofdstuk helpt u uw weg te vinden in dit document.

2. De verschillen

Een overzicht van de voornaamste verschillen tussen SE en XE.

3. De basisinrichting

Een beschrijving van welke basisinrichting benodigd is om te kunnen starten met Wecap XE.

4. Wecap XE inrichten met gegevens uit Wecap SE

Een stappenplan dat u helpt uw gegevens over te zetten van SE naar XE.

5. Aan de slag met Wecap XE

Een korte beschrijving van de voornaamste dagelijkse handelingen.

2. De verschillen

Wecap SE en Wecap XE zijn beiden gemaakt om zo efficiënt mogelijk een calculatie mee te maken. De hoofdlijnen in het calculeren zijn niet anders in XE als in SE. Wecap XE is echter een veel uitgebreider. De voornaamste verschillen worden in dit hoofdstuk besproken.

2.1 Gebruik

2.1.1 Bediening

Sneltoetsen

In Wecap XE worden sneltoetsen gebruikt die handiger in gebruik zijn. De sneltoetsen zijn aangepast aan de Windows standaarden. Een overzicht van de sneltoetsen vindt u onder de menuoptie Help ► Sneltoetsen.

Muisgebruik

In Wecap XE kunt u optimaal gebruik maken van de muis. U kunt onderdelen verslepen, venstergroottes aanpassen enzovoorts.

Contextmenu (Rechtermuisknop)

In Wecap XE wordt gebruik gemaakt van het contextmenu, beter bekend als het rechter muisknop menu. Veel functies treft u aan door met de rechter muisknop op een item te klikken.

Panelen en Vensters

Daar waar u in Wecap SE met een vaste scherm indeling te maken had, kent Wecap XE de mogelijkheid meerdere vensters gelijktijdig te openen of bepaalde schermonderdelen (panelen) te openen, te verbergen of te sluiten. De bediening hiervan wordt besproken in hoofdstuk 4.

2.1.2 Werking

Naamgeving

De naamgeving van een aantal zaken zal afwijken van wat u gewend bent, onder andere:

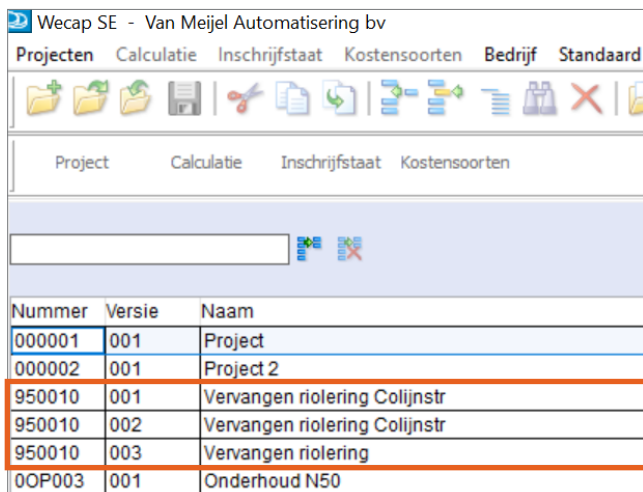
Wecap SE	Wecap XE
Importeren RSX	Import RAW bestek
ZSU	RAW Inschrijfsstaat
Groepen Kostensoorten	De vervanger hiervan in XE heet Calculatiekolommen.
Inschrijfsstaat	Inschrijvingsstaat, soms ook Verkoopkolom

Projecten

In Wecap SE zijn er projecten en versies. Ieder project bevat één calculatie, maximaal 99 inschrijvingsstaten en eventueel één bestek. Een projectversie is een project met hetzelfde nummer maar een ander volgnummer, dat zich verder niet onderscheidt van een ander project.

Calculaties

In Wecap XE kan ieder project meerdere calculaties bevatten. Iedere calculatie(versie) kan weer meerdere versies hebben. Iedere calculatie(versie) heeft slechts één inschrijvingsstaat, deze maakt namelijk onderdeel uit van de calculatie. Om meerdere inschrijvingsstaatversies te maken dienen meerdere calculaties te worden gegenereerd. Ieder project kan slechts één bestek bevatten.

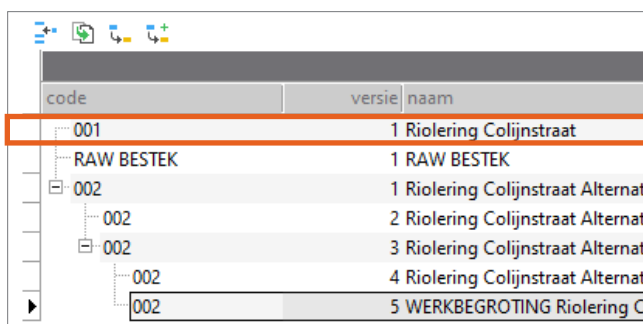


Wecap SE - Van Meijel Automatisering bv

Projecten Calculatie Inschrijfstaat Kostensoorten Bedrijf Standaard

Nummer	Versie	Naam
000001	001	Project
000002	001	Project 2
950010	001	Vervangen riolering Colijnstr
950010	002	Vervangen riolering Colijnstr
950010	003	Vervangen riolering
00P003	001	Onderhoud N50

Verschillende projectversies in SE



code	versie	naam
001	1	Riolering Colijnstraat
RAW BESTEK	1	RAW BESTEK
002	1	Riolering Colijnstraat Alternati
002	2	Riolering Colijnstraat Alternati
002	3	Riolering Colijnstraat Alternati
002	4	Riolering Colijnstraat Alternati
002	5	WERKBEGROTING Riolering Co

Verschillende calculatie(versie)s in XE

2.2.1 Nummering van posten en kostensoorten

Kostensoorten

In Wecap XE is de kostensoortnummering vrij. Dat betekent dat de kostensoortcode niet 5 posities lang hoeft te zijn en spaties, letters en leestekens mag bevatten. De basisprofielen controleren wel op een lengte van 5 posities (in verband met de werking van aansluitende pakketten in Metacom, zoals kostenbewaking) en laten in geval van afwijking een signalering zien in de validatiekolom.

Voor meer informatie zie Validaties.

Posten

- Dubbele postnummers worden in Wecap XE in de inschrijvingsstaatkolom niet automatisch samengevoegd.
- Postnummers kunnen langer zijn dan 6 posities.
- Een post kan meerdere onderliggende posten met identieke nummers bevatten.
- Postnummers worden niet automatisch gesorteerd. Dit kan echter eenvoudig via het menu.
- Postnummers hoeven niet direct te worden vastgelegd. Dit mag ook achteraf.

Op het voorkomen van dubbele en ontbrekende postnummers, en op postnummers met een afwijkende lengte kan wel gevalideerd worden. U krijgt dan een signalering bij de posten die niet voldoen/dubbel voorkomen.

2.1.2.4 Calculatieniveaus

In Wecap SE wordt de aard van de post bepaald door het niveau waarop de post geplaatst is. Het hoogste niveau is sectie, het tweede post en het derde activiteit. In Wecap XE wordt de aard van de post niet op deze wijze bepaald. Door het onbeperkt aantal niveaus is het mogelijk om bijvoorbeeld eerst 4 niveaus te hebben welke secties bevatten, waarna het vijfde niveau posten bevat, terwijl in dezelfde calculatie ook posten op bijvoorbeeld het derde niveau kunnen voorkomen.

CALCULATIECODE		hoev.	ehd.
post	omschrijving		
0	OPRUIMWERKZAAMHEDEN		
010010	Slopen stallen	3,00	st
1	GRONDWERKEN		
11	Grond ontgraven		
110	Grond ontgraven uit cunetten		
1101	Grond ontgraven uit cunetten fietspaden		
110110	Grond ontgraven uit cunetten fietspaden Lange Dijk oostzijde	1.200,00	m3
110120	Grond ontgraven uit cunetten fietspaden Lange Dijk westzijde	985,00	m3

De aard van de post wordt bepaald door de postkenmerken, die automatisch worden gevuld, bijvoorbeeld bij de import van een RSX bestand. Bij het handmatig invoeren van een calculatie zal een postnummer met 6 posities eindigend op 0 automatisch als bestekspost gekenmerkt worden. Postkenmerken kunt u altijd handmatig aanpassen. Hoofdstuk 9 en alle onderliggende posten worden automatisch als staartpost gekenmerkt.

2.1.2.5 Inschrijvingsstaat

In Wecap XE is de inschrijvingsstaat onderdeel van de calculatie. Er is dus geen afzonderlijke inschrijvingsstaat. Om meerdere versies van de inschrijvingsstaat te maken moet u meerdere calculatie(versie)s aanmaken die dan elk een inschrijvingsstaatkolom bevatten.

2.1.2.6 Eindblad

In Wecap XE zult u tevergeefs zoeken naar een (standaard) eindblad. U kunt de staartposten vastleggen in de calculatie zelf. Door gebruik te maken van een standaard calculatie met staartposten, kunnen deze automatisch in de calculatie worden geplaatst. Hierdoor is het eenvoudig gebruik te maken van verschillende markup mogelijkheden. Te vergelijken met een keuze uit meerdere (standaard) eindbladen bij het opstellen van een calculatie. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

2.1.2.7 Standaardbestanden

De standaardbestanden van Wecap XE kunt u vanuit het projectenscherm onder de menuoptie Standaarden vinden. Als u een calculatie geopend heeft dan treft u onder deze optie echter de bestanden van de geopende calculatie aan.

Standaardbibliotheek

Deze zult u in Wecap XE tevergeefs zoeken onder Standaarden. Wecap XE heeft een andere wijze van gebruik van standaardbibliotheek en referentiebegrotingen. Dit zijn normale begrotingen die op speciale wijze worden gekenmerkt. Meer hierover treft u elders in dit document en de Help van Wecap XE aan.

2.1.2.8 **Archiveren**

De archiveerfunctie die Wecap SE aanbiedt na het exporteren van een project (na exporteren van de harde schijf verwijderen) is in Wecap XE niet aanwezig. De schijfgrootte van hedendaagse computers maakt deze functie overbodig.

2.1.2.9 **Meerdere bedrijfsnamen**

Deze optie in SE die het mogelijk maakt om eenvoudig onder een andere naam in te schrijven kent Wecap XE niet. Wel kunt u onder een andere naam inschrijven, door deze handmatig op te geven.

2.1.2.10 **Profielen en Views**

Profielen

Wecap XE is een uiterst veelzijdig en flexibel pakket. Om een voor een specifieke werkwijze geschikte werking te verkrijgen zijn er vele instellingen die worden vastgelegd in profielen. De in de profielen vastgelegde instellingen bepalen hoe u kunt calculeren. In Wecap XE zijn er twee profielen meegeleverd, een calculatieprofiel en een werkbegrotingprofiel. Deze profielen zijn zo ingericht dat de meeste instellingen voor u verborgen blijven.

Views

Views zijn weergaven van een calculatie. De gegevens van een calculatie kunnen met behulp van een view op specifieke wijze aan u getoond worden. Zo kunnen kolommen op een andere plaats worden getoond of verborgen, andere kleurinstellingen worden vastgelegd en extra panelen standaard worden getoond.

2.1.2.11 **Middelen**

Middelen zijn een specificatie van kostensoorten. Ze kunnen per leverancier worden vastgelegd. Middelen worden niet meegenomen naar de bewaking, waardoor het mogelijk is gespecificeerd te calculeren en op de bovenliggende kostensoort te bewaken. Zo kunt u bijvoorbeeld een kostensoort PVC hebben met als onderliggende middelen per leverancier de buizen en hulpstukken. U calculeert met specifieke hulpstukken en in de bewaking bewaakt u op PVC.

2.1.2.12 **Loon/materieel/brandstof**

De kostensoort bestanddelen Loon, materieel en brandstof zoals u die in Wecap SE aantroft kent Wecap XE niet. Dit kunt u ondervangen door het gebruik van het veel krachtiger onderdeel ploegen. Indien u hiervan gebruik wilt maken dient u te werken met een standaard gekoppelde calculatie/bibliotheek. U kunt geen ploegen vastleggen in de standaardgegevens.

2.1.2.13 **Onderbouwde kostensoorten**

Wecap XE biedt de mogelijkheid kostensoorten te onderbouwen met andere kostensoorten. Dit lijkt sterk op de hieronder beschreven functionaliteit ploegen. Een onderbouwde kostensoort is echter inclusief onderbouwing zichtbaar in de onderbouwing van de post en een wijziging in de norm van een van de regels heeft geen invloed op kopieën van deze onderbouwde kostensoort elders in de calculatie.

2.1.2.14 Ploegen

Wecap XE bevat de functionaliteit ploegen. Dit zijn samengestelde kostensoorten, de kostensoort op het hoogste niveau krijgt een eenheidsprijs die is opgebouwd uit de gegevens van de onderliggende kostensoorten en/of middelen. Met ploegen kunt u bijvoorbeeld een asfaltploeg samenstellen en deze als een kostensoort overal in de calculatie gebruiken. Een wijziging in de ploegopbouw werkt door in iedere post waarin de ploeg gebruikt is. Het is mogelijk ploegen met andere ploegen te onderbouwen. Ploegen kunt u niet in de standaardgegevens vastleggen. Wilt u toch standaard ploegen vastleggen dan dient u hiervoor een standaardcalculatie/bibliotheek te gebruiken.

2.1.2.15 Excel gegevens gebruiken in de calculatie

Wecap XE kan op twee wijzen gegevens uit Excel gebruiken in een calculatie:

Import

In Wecap XE kunt u posten uit een Excel document dat volgens bepaalde specificaties is opgebouwd importeren.

Koppeling

Wecap XE kan waarden van velden koppelen aan een cel in een Excel werkblad. Een cel kan aan meerdere velden gekoppeld zijn. Zo kunt u Excel als uittrekstaat gebruiken.

Zo kunt u bijvoorbeeld een inhoudsberekening opzetten in Excel en de cel met de uitkomst koppelen aan de hoeveelheid van een post in de calculatie. Gekoppelde velden worden bijgewerkt als de celinhoud gewijzigd wordt.

2.1.2.16 Validaties

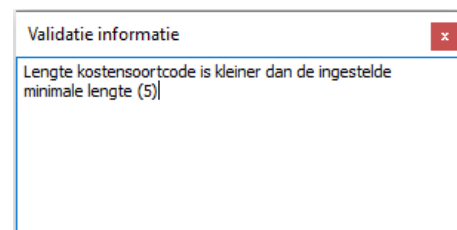
Wecap XE kent de mogelijkheid validaties uit te voeren op bepaalde eigenschappen van onderdelen van een calculatie. In de validatiekolom wordt een stip getoond indien er niet aan een validatie voldaan wordt.

ksrt.	ksrt. omschrijving	hoev.ksrt.	hoev.post	hoev.heid	ehd.	ehd.prijs	herkomst prijs	ehd.prijs post	totaal	I	E	B	✓
1	een kostensoort	1,000	T	1,00		25,00	H		25,00				•

Door op de stip te dubbelklikken ziet u de waarschuwing:

Standaard staan in de basisprofielen van Wecap XE enkele belangrijke validaties aan, bijvoorbeeld:

- De lengte van een kostensoortcode
- Aanwezigheid van een onderbouwing onder een post



2.2.1.17 CUF

Wecap XE kan calculaties weggeschreven als CUF bestand inlezen. Het CUF formaat wordt voornamelijk in de bouw en utiliteitsbouw gebruikt. Het CUF 4.03 formaat kan worden ingelezen en weggeschreven.

2.1.2.18 BGR export

Wecap XE heeft geen exportmogelijkheid voor het BGR formaat. (VanMeijel bestandsformaat voor uitwisseling van gegevens naar Weplan 3.x en Kostenbewaking.) U kunt gegevens naar Metacom kostenbewaking overhalen door de calculatie in te lezen in Metacom Calculatie XE. Weplan 3.x gebruikers raden wij aan contact op te nemen met hun VanMeijel accountmanager om de overstapmogelijkheden naar Weplan XE te bespreken.

2.1.2.19 **Excel exports en imports**

Wecap SE kende diverse Excel exports. Voor ieder onderdeel was er een separate, specifieke export (o.a. Calculatie, Kostensoorten, Inschrijvingsstaat). Wecap XE heeft een export van de gehele calculatie inclusief inschrijvingsstaat en kostensoortenlijst naar Excel en daarnaast voor diverse onderdelen een specifieke export. Wecap XE kan ook diverse Excel bladen importeren ten behoeve van specifieke onderdelen van de calculatie.

2.1.2.20 **Afdrukken**

In Wecap XE zijn alle afdrukken via de printerknop te benaderen vanuit de calculatie.

Wecap XE kent een aantal door VanMeijel gedefinieerde afdrukken, maar biedt ook de mogelijkheid afdrukken zelf aan te passen.

In Wecap XE heeft u altijd de mogelijkheid – via dezelfde printerknop ► optie schermafdruck – om een WYSIWYG (What You See Is What You Get) afdruk van het scherm te maken. Eventuele updates van door VanMeijel gedefinieerde prints worden meegeleverd met de update maar dient u zelf – indien gewenst – te importeren, in de profielen waarin u deze gebruikt.

2.1.2.21 **Valuta**

In Wecap XE kan binnen een calculatie met meerdere valuta worden gewerkt. Items uitgedrukt in een afwijkende valuta worden door het programma automatisch teruggerekend naar de standaard valuta voor die calculatie tegen de vastgelegde koersen.

2.1.2.22 **Activiteitengroepen**

Wecap XE kent geen activiteitengroepen. Wel kent Wecap XE sorteringen waardoor u een calculatie in een andere volgorde kunt weergeven. Meer hierover treft u aan in de help.

2.1.3 **Stadia**

In Wecap XE kunt u gebruik maken van stadia om bepaalde projecten en/of calculaties read-only te kunnen maken of om abusievelijk verwijderen te voorkomen.

2.2 **Beheer**

2.2.1 **Gegevensopslag**

2.2.2.1 **Calculatie- en standaardgegevens**

In Wecap XE worden de calculatiegegevens niet meer onder de programmamap opgeslagen. De calculaties worden op een zelf in te stellen locatie opgeslagen. De instelling hiervan wordt aangeboden bij de eerste maal starten van Wecap XE en is standaard '.../Mijn Documenten/Wecap XE Projecten'. De standaardgegevens worden opgeslagen in een enkel bestand, dat u terugvindt in de map Data onder de installatiemap. Het bestand heet CalculatieXE.std en bevat de standaardbestanden en profielen.

Indien er door meerdere personen van dezelfde pc gebruik gemaakt wordt, dient u hiermee rekening te houden.

2.1.2.2 **Autoherstelbestanden**

De autoherstelbestanden worden gebruikt wanneer er door een storing een beschadiging is opgetreden in een calculatie. Het programma zal zelf aanbieden de calculatie te herstellen. Deze functie heeft het zelfde doel als Reservekopieën in Wecap SE.

2.1.2.3 **Automatische kopieën**

Deze functie in Wecap XE is vergelijkbaar met de functie Automatische backup van Wecap SE.

2.2.2 **Uitwisseling van gegevens onderling**

Het uitwisselen van gegevens tussen diverse Wecap XE gebruikers wordt in een volgend hoofdstuk stap voor stap besproken. U dient er rekening mee te houden dat het voor het uitwisselen van gegevens in interne formaten van groot belang is dat de versie van Wecap XE op beide werkplekken overeenkomt. Daarnaast is het aan te bevelen dezelfde profielen te gebruiken.

2.2.3 **Instellingen**

Wecap XE kent een bestand waarin alle standaardzaken zoals de profielen en de standaardkostensoorten (pas op: dit zijn niet de kostensoorten uit een calculatie die u als bibliotheek of een standaard kenmerkt!) wordt opgeslagen. Dit bestand heet CalculatieXE.std en kunt u vinden in de map Data onder de installatiemap van Wecap XE. U doet er verstandig aan dit bestand mee te nemen in de backups.

Als er een andere werkplek moet worden ingericht kunt u dit bestand vanaf de ingerichte werkplek kopiëren naar de nieuwe werkplek. Let wel op dat u hiervoor exact de zelfde versie van Wecap XE op beide werkplekken moet hebben staan.

2.2.4 **Multi-usergebruik**

Aan een project met meerdere gebruikers worden gewerkt door middel van het opstellen van verschillende deel calculaties. Het is niet mogelijk om met meerdere gebruikers in een deel calculatie tegelijkertijd te werken. Er is een uitgebreidere versie – als Metacom module – beschikbaar. De calculaties zijn onderling uitwisselbaar en de interface is gelijk.

2.2.5 **Microsoft Windows 10**

Wij raden u aan om Wecap XE te installeren op een Windows-versie die gelijk is aan of hoger dan Windows 10. Lees hierbij wel de installatiebeschrijving!

2.2.6 **Microsoft Office 2010**

Wecap XE ondersteunt niet langer het oude Excel xls-formaat, maar werkt enkel met xlsx-bestanden. Daarom raden wij u aan om hiervoor minimaal Microsoft Office 2010 te gebruiken.

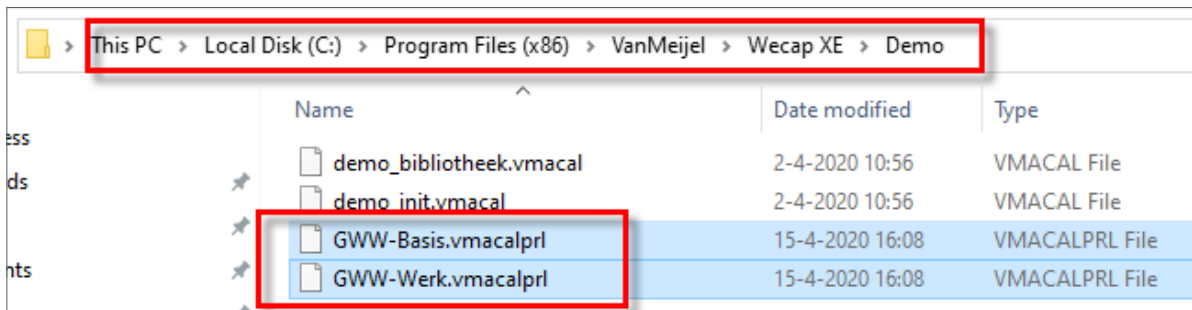
3. Basisinrichting

In dit hoofdstuk is beschreven welke basisinrichting benodigd is om te kunnen starten met Wecap XE.

Advies: Omdat er vaak specifieke inrichtingsvragen zijn per bedrijf, is het advies om gebruik te maken van een VanMeijel consultant. U kunt contact hierover opnemen met onze supportafdeling.

3.1 Basis profielen

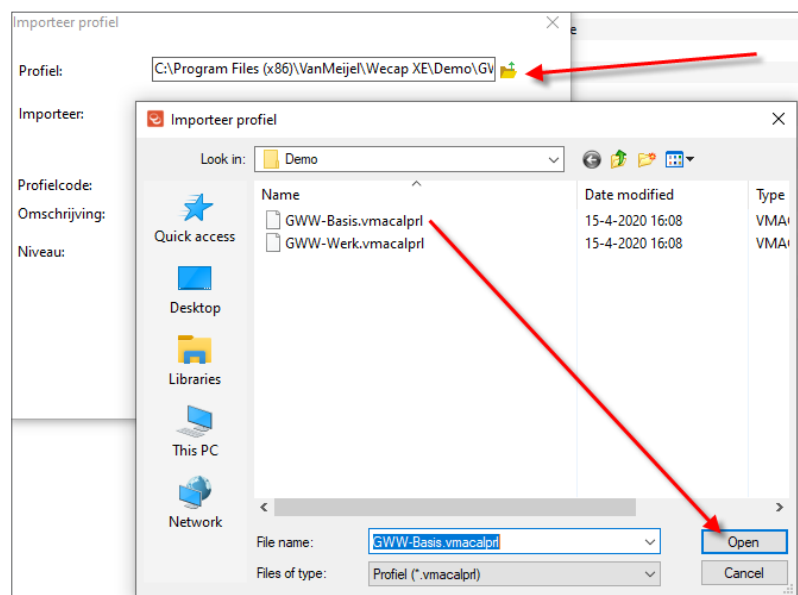
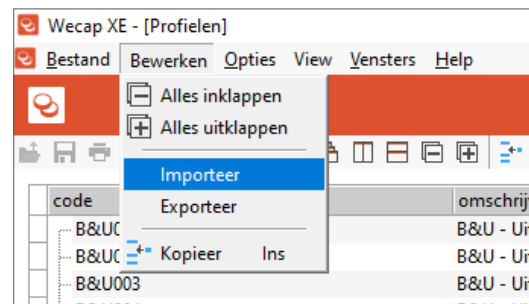
Standaard worden bij de installatie tweemaal specifieke profielen meegeleverd welke gebruikt kunnen worden. Deze standaard profielen staan in de Map "Demo" in de installatie directory van Wecap XE. Om gebruik te kunnen maken van deze profielen dienen deze geïmporteerd te worden in Wecap XE.



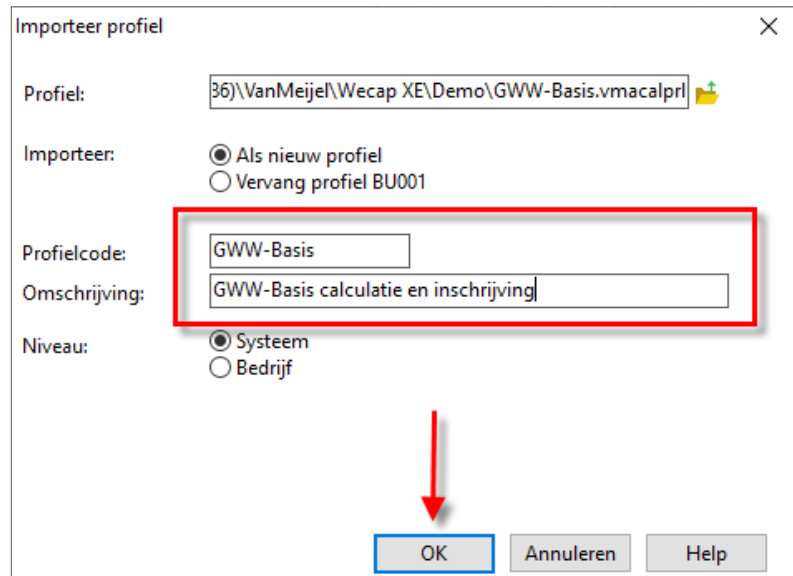
3.1.1 Inrichten en importeren basis profielen

1. Start Wecap XE
2. Kies 'Standaard' ► 'Profielen'
3. Kies 'Bewerken' ► Importeer
4. Klik op het icoon om de 'Bestand Openen'-dialog te openen.
5. Selecteer het bestand "GWW-Basis.vmacalprl" en klik op 'Open'

Dit bestand staat in de Map "Demo", in de installatiemap van Wecap XE.

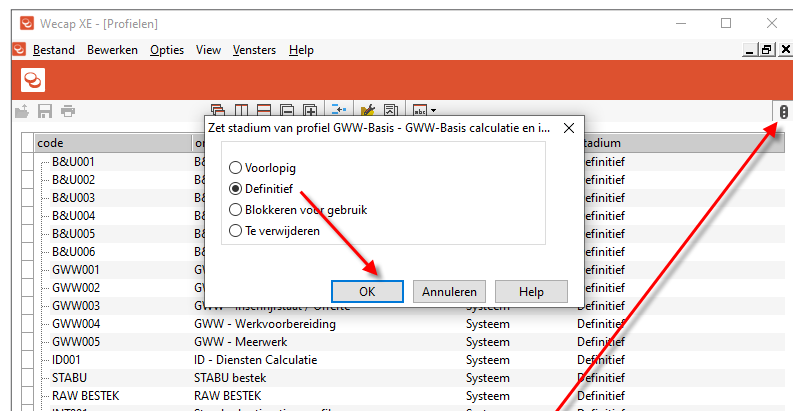


6. Voer de *profielcode* + *omschrijving* van het profiel in en klik op 'OK'.

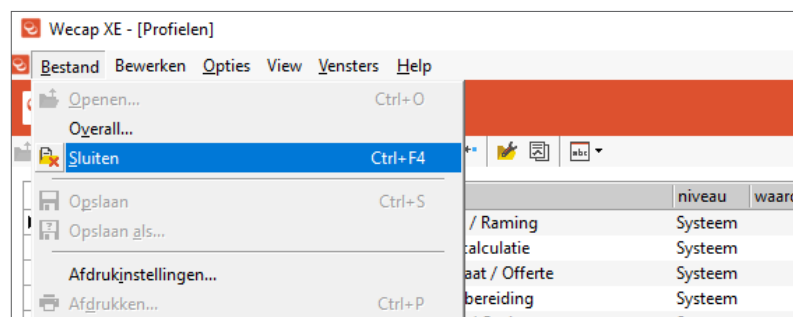


7. Selecteer het GWW-Basis profiel. Druk op de stadium knop en zet het stadium op 'Definitief'. Klik op 'OK'.

U kunt er voor kiezen om de overige profielen (B&U0... en GWW0...) op het stadium "Voorlopig" te zetten, zodat de profielen niet worden aangeboden bij het aanmaken van een nieuwe calculatie.



8. Sluit het profielenschermb...



4. Wecap XE inrichten met gegevens uit Wecap SE

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u gegevens uit Wecap SE kunt overzetten naar XE.

Het is op diverse manieren mogelijk gegevens uit Wecap SE te gebruiken in Wecap XE. Daarnaast biedt Wecap XE diverse manieren om met standaardgegevens om te gaan. Hieronder wordt een goede werkwijze beschreven.

4.1 Standaardkostensoorten

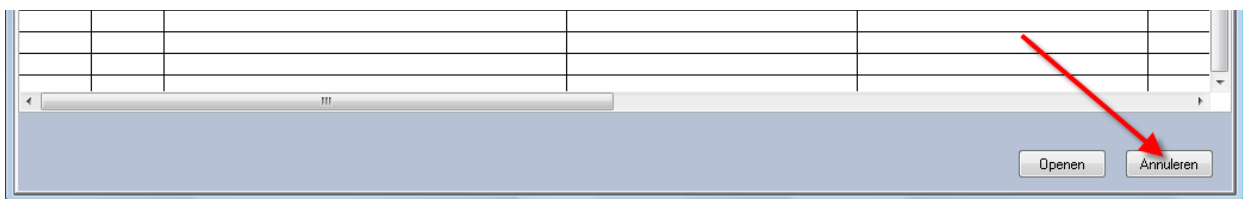
Als u de standaardkostensoorten uit Wecap SE wilt overnemen in Wecap XE kunt u dat het beste gelijktijdig met de standaardbibliotheek doen, zoals hieronder beschreven.

4.2 Standaard bibliotheek

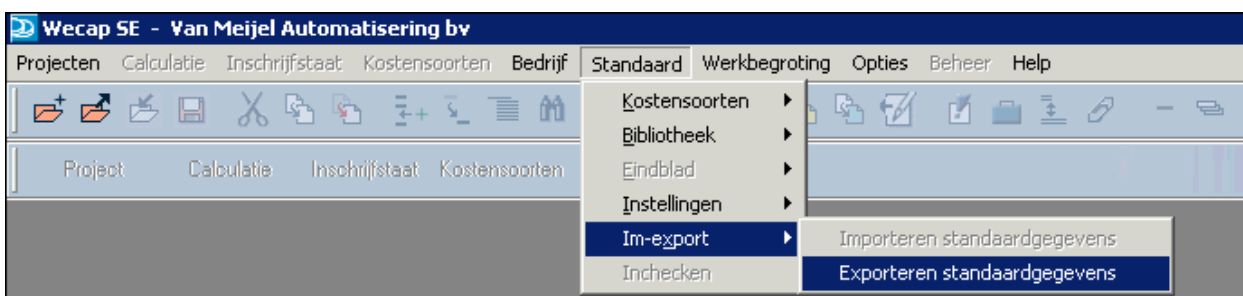
4.2.1 Overzetten van Wecap SE naar Wecap XE

Om de standaardgegevens van Wecap SE in Wecap XE te kunnen gebruiken, gaat u als volgt te werk:

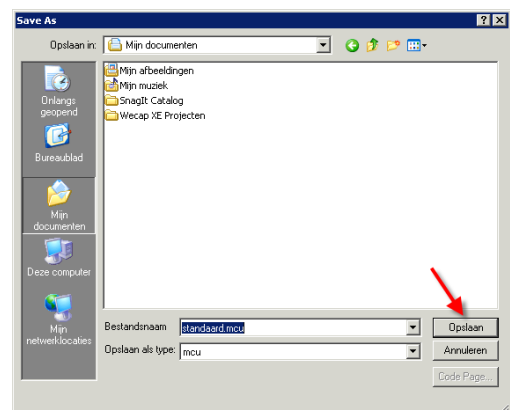
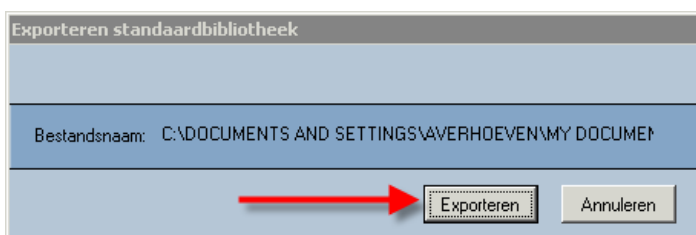
1. Start Wecap SE
2. Klik op Annuleren om het projectenscherm te sluiten



3. Kies Standaard ► Im-Export ► Exporteren standaardgegevens

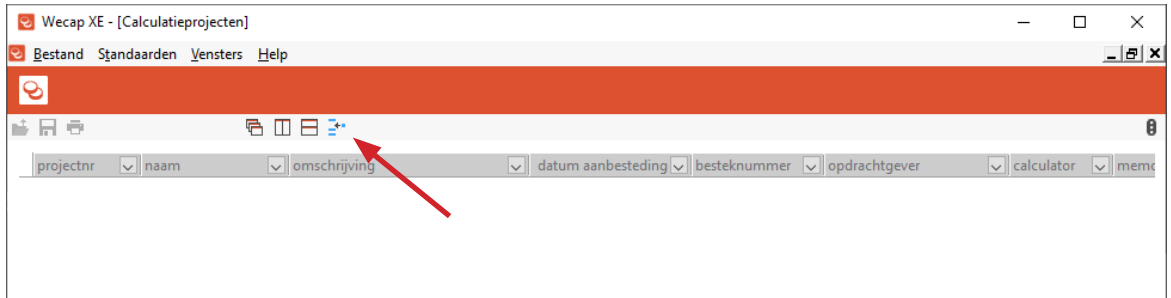


4. Kies een locatie en klik op Opslaan
5. Klik op Exporteren

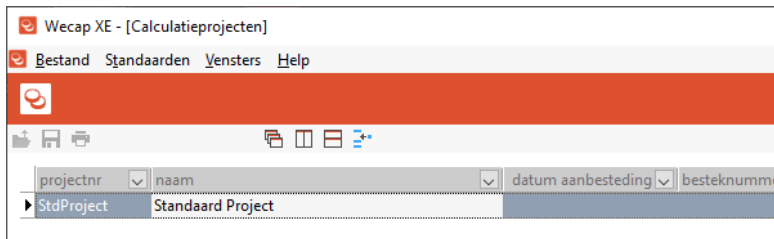



6. Start Wecap XE

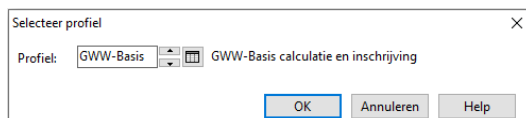
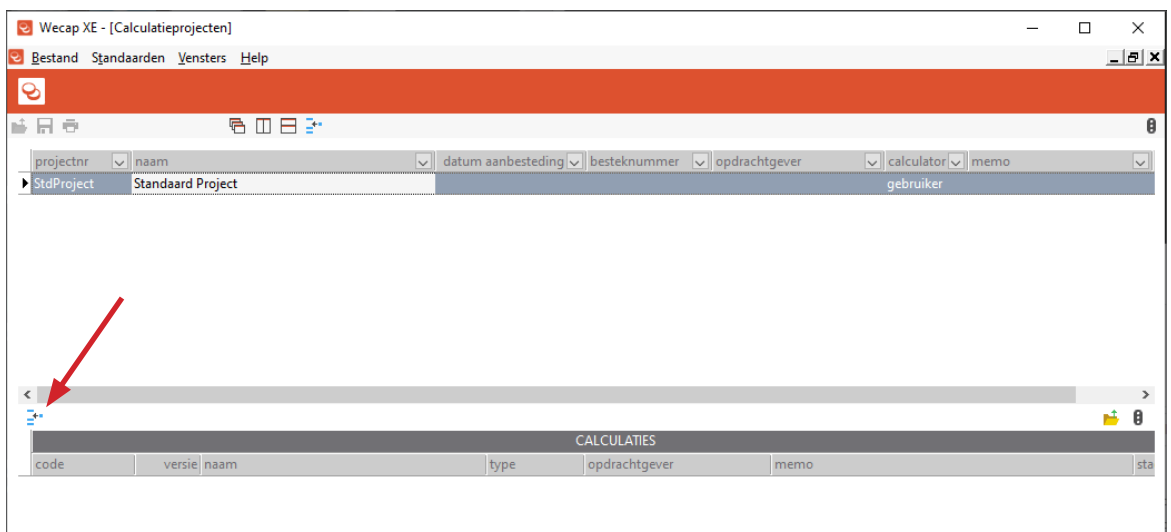
7. Maak een nieuw project aan door in de bovenste knoppenbalk op het  icoon te klikken.



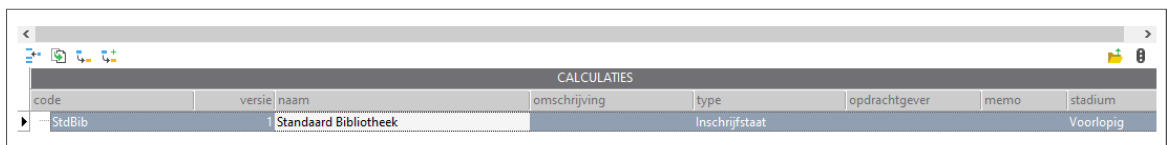
8. Voer een nummer (bijvoorbeeld: StdProject) en omschrijving in.



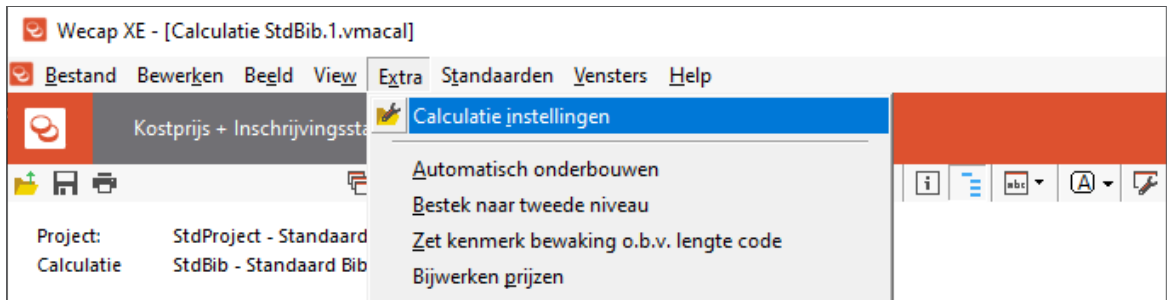
9. Maak een nieuwe calculatie aan door in de onderste knoppenbalk op het  icoon te klikken.



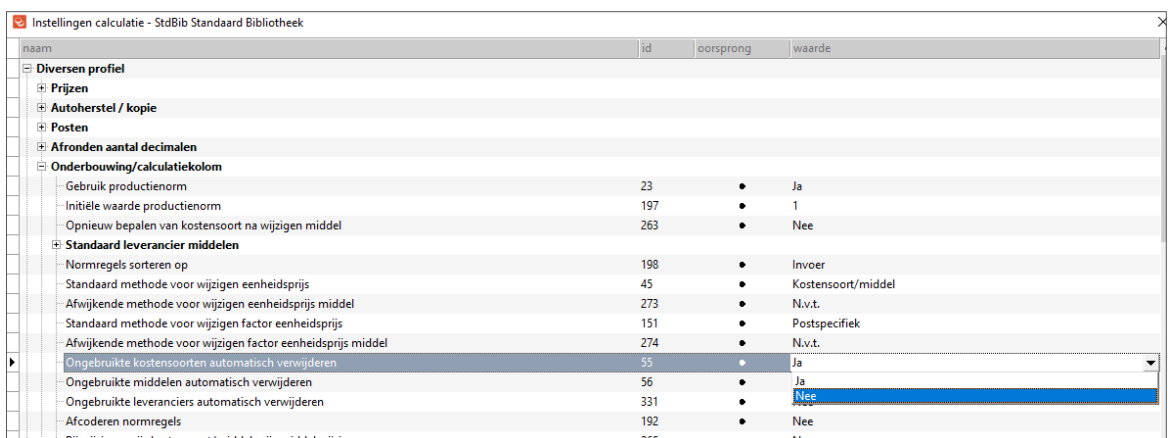
10. Kies het profiel 'GWW-Basis' en klik op OK.
11. Voer een *naam* (bijvoorbeeld: 'Standaard Bibliotheek') en een *omschrijving* in.



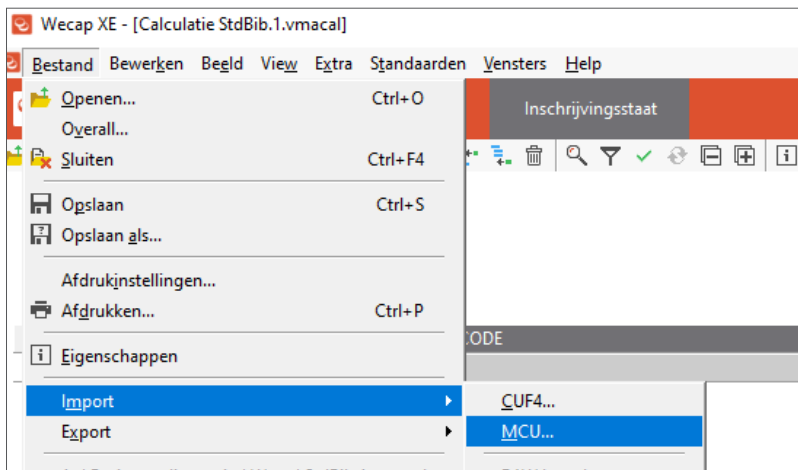
12. Open de calculatie door op de regel te dubbelklikken.
13. Ga naar Extra ► Calculatie instellingen.



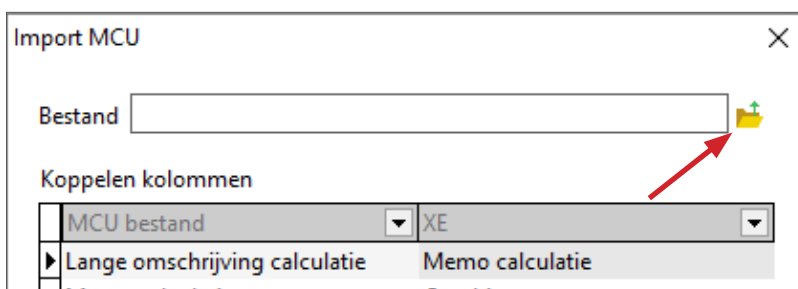
14. Kies Diversen profiel ► Onderbouwing ► Calculatiekolom en zet de instelling 'Ongebruikte kostensoorten automatisch verwijderen' op 'Nee'.



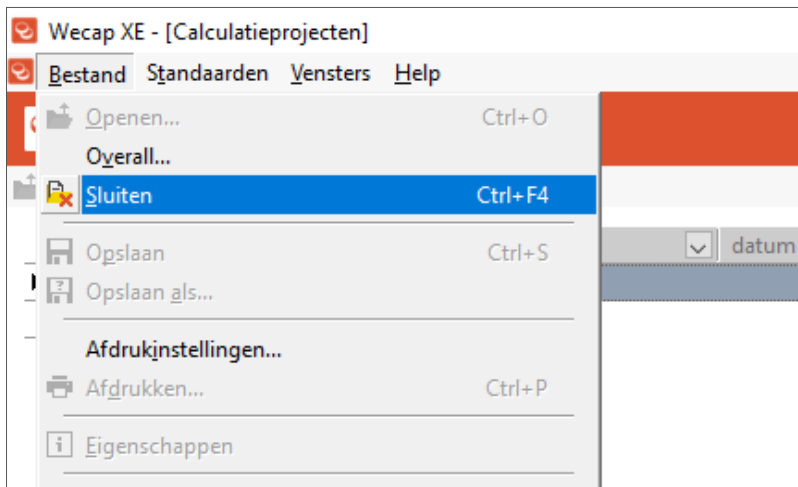
15. Klik op OK.
16. Kies nu Bestand ► Import ► MCU...



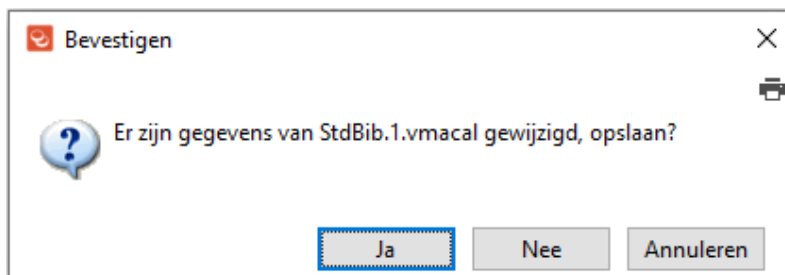
17. Klik op het  icoon om de Bestand Openen dialog te openen.



18. Selecteer het bestand dat u in stap 3 heeft opgeslagen en klik op Openen.
19. Klik vervolgens op OK.
20. Sluit de calculatie.



21. Klik vervolgens op Ja (of Yes) bij de vraag of de calculatie dient te worden opgeslagen.



4.2.2 Opnemen kostensoorten in onderbouwing ten behoeve van onderhoudbaarheid

Naamgeving

U kunt nu alle kostensoorten uit deze bibliotheek gebruiken. Om echter de kostensoorten goed te kunnen onderhouden, bijvoorbeeld om procentuele verhogingen te kunnen doorvoeren, dient u de kostensoorten rechtstreeks in een onderbouwing op te nemen.

U kunt hiertoe het beste als volgt te werk gaan:

1. Open de calculatie StdBib
2. Maak een nieuwe post aan op het hoogste niveau met de omschrijving Kostensoorten

CALCULATIECODE	
post	omschrijving
11	Sloopwerk
▶	Kostensoorten
+ 1111	Algemeen
+ 1121	Metselwerk
+ 1122	Betonwerk

3. Maak hieronder posten aan met als code het nummer van de groep kostensoorten en als omschrijving de omschrijving van deze groep, bijvoorbeeld:


U kunt zoveel groepen/posten aanmaken als u zelf prettig vindt. Er is geen verband met calculatiekolommen (de vervanger van groepen kostensoorten, zoals u die kent uit SE)

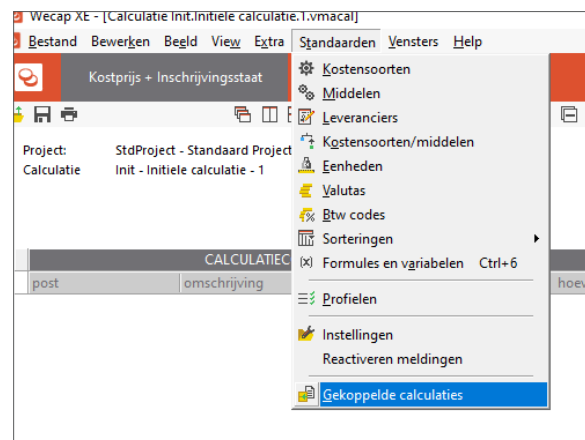
▶	Kostensoorten
1	Materieel
2	Lonen
3	Leveranties
4	Onderaanneming
▶	5 Diversen
+ 1111	Algemeen

4. Open nu de eerste post
5. Ga naar de onderbouwing door in het onderbouwingspaneel te klikken.
6. Druk op [F7]
7. Selecteer de kostensoorten die in deze groep thuis horen.
Klik op de eerste kostensoort van de groep, houd de [Shift] toets ingedrukt en klik op de laatste kostensoort die in de groep hoort.
8. Klik vervolgens op [OK] om de kostensoorten naar de post te kopiëren.
9. Herhaal de stappen 4 t/m 8 voor alle overige posten onder Kostensoorten.

4.2.3 Standaardgegevens koppelen aan nieuwe calculaties

Om deze bibliotheek standaard bij nieuwe projecten te koppelen, gaat u als volgt te werk:

1. Maak in het zelfde project een nieuwe lege calculatie aan, zie de stappen hierboven, en noem deze bijvoorbeeld init – initiële calculatie
2. Open de calculatie door er op te dubbelklikken
3. Kies Standaarden ► Gekoppelde calculaties
4. Voeg een regel toe door op 'Insert' te drukken
5. Voer een naam in en ga in het vakje bestand staan.
6. Klik op de  knop. Het standaard dialoogvenster Bestand openen wordt getoond.
7. Ga nu in dit venster naar de lokatie waar uw projecten worden opgeslagen.



Bij een standaardinstallatie is dit: '...\Mijn Documenten\Wecap XE Projecten*'

* De map Mijn Documenten kan een andere naam(lokatie) hebben afhankelijk van de instellingen van Windows.

8. Open de map met de naam van het standaardproject (bijvoorbeeld: StdProject)
9. Selecteer de calculatie die de standaardbibliotheek bevat (bijvoorbeeld StandaardBib) en klik op Openen
10. Vink het vakje standaard bibliotheek aan en het vakje prijsmechanisme.
11. Klik op OK en sla de gegevens op
12. Ga vervolgens naar het projectenscherm
13. Kies Standaarden ► Profielen
14. Selecteer het profiel waaraan u deze standaardgegevens wilt koppelen en kies Instellingen Profiel in het rechter muisknopmenu
15. Kies Diversen profiel ► Calculatie initieel vullen met en selecteer nu de nieuwe (in punt 1) aangemaakte calculatie
16. Klik op OK

Iedere nieuwe calculatie met dit profiel heeft nu onder F9 de kostensoorten uit de bibliotheek.

Tip: In de calculatie uit punt 1 kunt u ook andere standaardgegevens opnemen die in iedere calculatie gebruikt dienen te worden.

4.2.4 Import RAW catalogus

In Wecap SE staat de RAW catalogus vaak in de Standaardbibliotheek. Als u deze overneemt zoals in paragraaf 4.2.1 heeft u dus direct de beschikking over de RAW Catalogus. Het is niet mogelijk de RAW catalogus direct in Wecap XE in te lezen.

4.2.5 Standaard calculatie en - eindblad

In Wecap SE kon u een standaard vast- en een standaard variabel eindblad inrichten, dat gebruikt kon worden bij nieuwe calculaties. In Wecap XE kennen we dit niet. Het eindblad maakt onderdeel uit van de calculatie. U heeft de mogelijkheid iedere calculatie, gebaseerd op een bepaald profiel, te voorzien van de inhoud van een standaardcalculatie en dus ook van een standaard staart. Voor het gebruik van een standaardcalculatie, zie paragraaf 4.2.3

WERK ALGEMENE AARD			
8	Staatposten		
9	EENMALIGE KOSTEN		
910010	Inrichten van werfsterrein	1,00	pm N
910020	Opruimen van werfsterrein		pm N
918880	Overige eenmalige kosten	1,00	EUR N
919990	Totaal eenmalige kosten	100,00	EUR N
92	Uitvoeringskosten		
929990	Uitvoeringskosten	2,00	EUR N
93	Algemene kosten		
939990	Algemene kosten	7,00	EUR N
94	Winst en risico		
949990	Winst en risico	3,00	EUR N

ONDERBOUWING			
kaart	kaart omschrijving	hoev.kart.	hoev.post.
21050	aansluitkosten keet	300,000	300,00

Voorbeeld van een standaard RAW eindblad

Bij het inlezen van een RSX-bestand, zullen de staartposten van het RSX worden samengevoegd met de door u vastgelegde staart. Hierbij worden de door u opgevoerde gegevens in de staart van het bestek verwerkt, waarbij de correcte teksten zullen worden aangehouden. De exacte werkwijze bij het samenvoegen treft u aan in de Help. (onderwerp: RAW Bestek ► Staartposten samenvoegen)

4.3 Kostensoortgroepen

De (standaard)groepen kostensoorten zoals u die kent uit SE zijn in XE komen te vervallen. Wecap XE kent een optie welke gedeeltelijk met kostensoortgroepen overeenkomt: de calculatiekolommen.

Bij aflevering kent Wecap XE 5 calculatiekolommen, te weten:

Label	Kostensoort van
Materieel	0
Lonen	2
Leveranties	22
Onderaanneming	8
Diversen	9

In Wecap XE worden de calculatiekolommen per view vastgelegd. Wilt u deze indeling muteren dan dient u dit dus per view te doen.

U kunt de indeling van de kolommen als volgt aanpassen:

1. Start Wecap XE
2. Kies in het menu Standaarden ► Profielen
3. Selecteer het profiel GWW-Basis
4. Kies in het menu View ► Kostprijs + Inschrijvingsstaat
5. Klik nu met de rechter muisknop in het venster en kies voor Instellingen view
6. Klik op het plusje voor Posten
7. Klik op het plusje voor Band Materieel
8. U kunt nu achter Label de juiste omschrijving van de groep kostensoorten aangeven.
9. Achter Zichtbaar moet Nee staan
10. Achter Standaard kostensoort dient u een kostensoort uit de standaard aan te geven die het juiste kostensoorttype heeft. Standaard kostensoorten legt u vast door in het projectenschermbild te kiezen voor Standaarden ► Kostensoorten.
11. Geef achter kostensoorttype het juiste type aan dat bij deze kostensoorten hoort

+	Band ARBEID		
-	Band MATERIEEL		
▶	Label	14	MATERIEEL
	Zichtbaar	15	Nee
	Standaard kostensoort	30	10000
	Kostensoorttype	26	Materieel
	Kostensoort van	24	10000
+	Kolom ksrt (ksrt)		

12. Geef achter Kostensoort van het laagste nummer aan dat bij de groep hoort (in dit geval kunt u dit veld leeg laten, het is immers de eerste groep)
13. Herhaal de stappen 7 t/m 12 voor de volgende groepen. Indien u meer groepen wenst vast te leggen dan er standaard zijn (t/m band Diversen) dan dient u deze eerst aan te maken zoals hieronder beschreven.

4.3.1 Toevoegen calculatiekolommen

1. Start Wecap XE
2. Kies in het menu Standaarden ▶ Profielen
3. Selecteer het profiel GWW-Basis
4. Kies in het menu View ▶ Kostprijs + Inschrijvingsstaat
5. Klik nu met de rechter muisknop in het bovenste deel van het venster en kies voor NormCalculatieKolom toevoegen

De kolom is nu toegevoegd en kunt u terugvinden in de profielinstellingen als hierboven beschreven onder de naam Band Groep 6 (het nummer is afhankelijk van het aantal kolommen dat al bekend is)

4.4 Calculaties

U kunt uw oude calculaties uit Wecap SE inlezen in Wecap XE.

Opmerkingen:

- De kostensoortgroepsindeling wordt niet meegenomen
- Aangezien Wecap XE anders afrondt dan SE zullen er verschillen in de bedragen zitten!
De afronding zit in de hoeveelheid van de kostensoort in de onderbouwning.

Ter illustratie hieronder een voorbeeld:

Wecap SE

• 2114		Riolering algemeen				6.571,18	
2114	211410	Aanbrengen grondverbetering.	133,00 m3	V	5,13	682,60	
	211420	Aanbrengen putrand met deksel.	7,00 st		115,90	811,30	
	211430	Aanvullen sleuven en bouwput.	1.514,00 m3	V	3,35	5.077,28	
• 212		KOLK- EN HUISAANSLUITINGEN				7.376,73	
	212110	Ontgraven t.b.v. kolk- en huisaansluitingen.	185,00 m	V	4,25	786,68	
	212120	Verwijderen gresbuis kolk- en huisaansluitingen.	170,00 m	V	5,22	887,00	
	212130	Verwijderen huisaansluitingen PVC 125 en 160 mm.	14,00 m	V	3,39	47,50	
	212140	Verwijderen straat- en trottoirkolken.	9,00 st	V	17,78	160,00	
	212150	Aanbrengen kolk van beton/gietijzer combinatie.	9,00 st	V	103,00	927,00	
	212160	Aanbrengen kolk- en huisaansluitingen PVC 125 mm.	179,00 m	V	18,65	3.337,67	
	212161	aanbrengen leiding	179,00 ml		9,35	1.673,92	
Ksrt	Omschrijving	Hoev.ksrt	Hoev.post	Hoeveelheid	Ehd	Ehd.prijs	Totaal
10000	mob.kraan	1,00	60,00	2,22 uur		80,00	177,60
20130	grondwerker	8,00	133,00	8,00 uur		47,50	380,00
13210	trilwals 2 ton	1,00	133,00	1,00 dag		125,00	125,00

Rekenmethode:

De kraan ontgraft in 1 uur 60 m³, dat betekent 133m³ (posthoeveelheid) in 133 / 60=2,216666666
SE rondt dit af op 2 decimalen. Het bedrag is dan 2,22 * 80 = **177,60**


Wecap XE

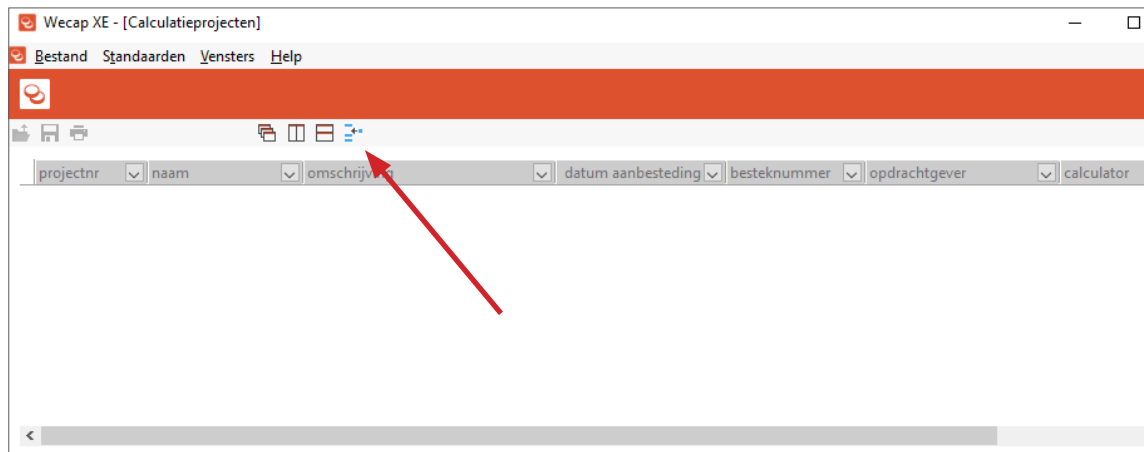
Riolering algemeen						66.215,28		
Aanbrengen grondverbetering		133,00 m3		5,13		682,33		
Aanbrengen putrand met deksel		7,00 st		3,35		23,45		
Aanvullen sleuven en bouwput		15.414,00 m3		4,25		65.509,50		
KOLK- EN HUISAANSLUITINGEN						971,25		
ONDERBOUWING								
ksrt.	omschrijving	hoev.ksrt.	hoev.post	hoev.heid	ehd.	ehd.prijs	h... ehd.prijs post	totaal
	mob. kraan	1,000	60,00	2,22 uur	80,00 H	1,33		177,33
	grondwerker	8,000	133,00	8,00 uur	47,50 H	2,86		380,00
	trilwals 2 ton	1,000	133,00	1,00 dag	125,00 H	0,94		125,00


Rekenmethode:

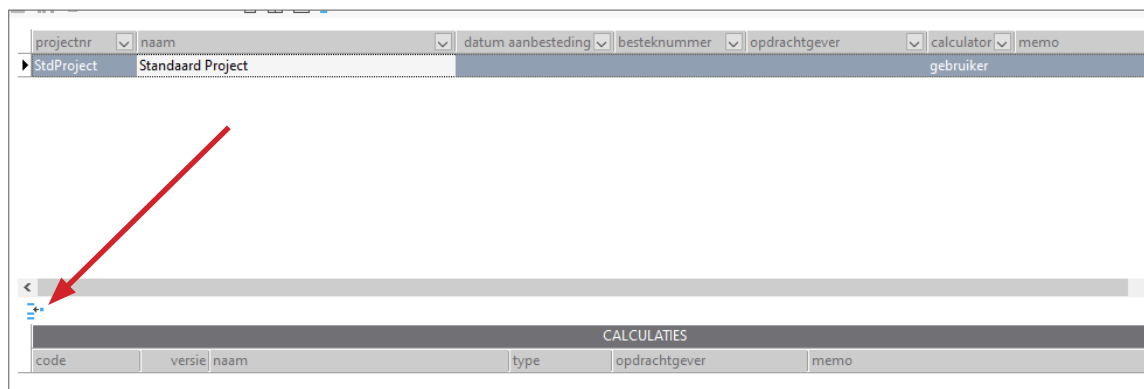
De kraan ontgraft in 1 uur 60 m³, dat betekent 133m³ (posthoeveelheid) in 133 / 60=2,216666666
Het bedrag is dan 2,216666666 * 80 = **177,33**


U gaat als volgt te werk:

1. Start Wecap SE
2. Open de gewenste calculatie
3. Als u dit wilt kunt u de projectgegevens overnemen voor gebruik bij het XE project
4. Kies Projecten ► Exporteren project
5. Kies een locatie en klik op Opslaan
6. Start Wecap XE
7. Maak een nieuw project aan door in de bovenste knoppenbalk op het  icoon te klikken.

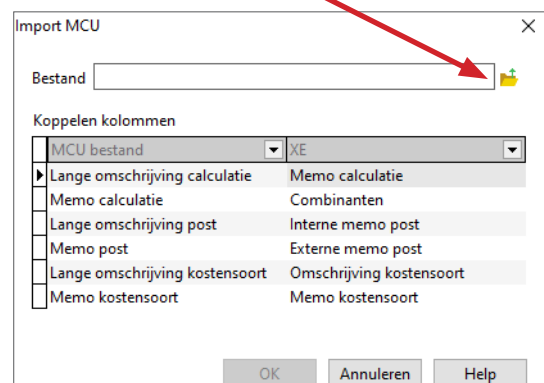


8. Neem eventueel de gegevens over die u onder stap 3 genoteerd heeft.
9. Maak een nieuwe calculatie aan door in de onderste knoppenbalk op het  icoon te klikken en voer een nummer en een omschrijving in.



10. Open de nieuwe calculatie door er op te dubbelklikken
11. Kies nu Bestand ► Import ► MCU...
12. Klik op het  icoon om de 'Bestand Openen'-dialog te openen.
13. Selecteer het bestand dat u in stap 3 heeft opgeslagen en klik op Openen.
14. Klik vervolgens op OK

Als u het project alleen als referentie wilt gebruiken voor onderbouwingen en/of prijsniveau bent u nu klaar.



Wilt u verder werken met het project dan moet u nog de volgende stappen nemen:



1. In Wecap XE is het verplicht de structuur volgens bepaalde richtlijnen op te bouwen. Dat betekent dat er een hiërarchische structuur moet zijn voor de posten. Er mogen geen lege secties zijn, zoals Wecap SE deze kent. Sectie 11 dient onder sectie 1 te hangen enz.
U moet nu zelf deze structuur aanbrengen door secties naar de juiste positie te verslepen.
2. Het variabel eindblad van SE wordt niet overgenomen naar XE.
U dient dit handmatig vast te leggen in de staartposten van de calculatie.
3. De inschrijvingsstaten worden niet meegenomen bij de import. De Verkoopkolom wordt wel gevuld maar niet met prijzen uit (één van) de inschrijvingsstaten.
U dient deze handmatig in te geven of in een nieuwe calculatie te importeren (in dit geval komen wel de correcte prijzen over maar kunt u niet calculatie en inschrijvingsstaat naast elkaar zien). Heeft u meerdere inschrijvingsstaten dan dient u per inschrijvingsstaat een nieuwe calculatie aan te maken binnen XE.

De meest voor de hand liggende manier is nu om, per inschrijvingsstaatversie, de volgende handelingen uit te voeren:

1. Start Wecap SE
2. Open de calculatie
3. Open de Inschrijvingsstaat
4. Kies de correcte versie.
5. Kies Inschrijfstaat ► Exporteren
6. Kies bij Opslaan als voor ZSU
7. Selecteer een locatie en klik op opslaan
8. Start Wecap XE
9. Selecteer het project door er op te klikken
10. Maak een nieuwe calculatie aan door in de onderste knoppenbalk op het  icoon te klikken en voer een nummer en een omschrijving in.
11. Open de nieuwe calculatie door er op te dubbelklikken
12. Kies Bestand ► Import ► RAW Inschrijfstaat...
13. Klik op het  icoon om de Bestand Openen dialoog te openen.
14. Selecteer het bestand dat u in stap 3 heeft opgeslagen en klik op Openen.
15. Klik vervolgens op OK

Het bestek wordt niet overgenomen

U dient het bestek dus alsnog te importeren, ga hiervoor als volgt te werk:

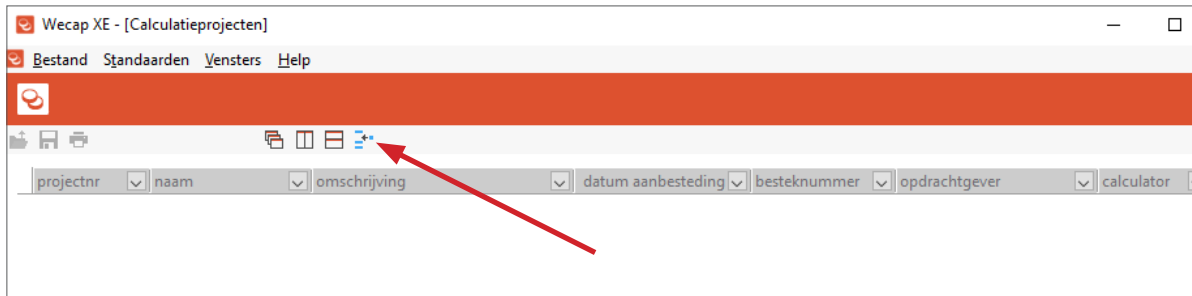
1. Start Wecap XE
2. Selecteer het project door er op te klikken
3. Maak een nieuwe calculatie aan door in de onderste knoppenbalk op het  icoon te klikken en voer een nummer en een omschrijving in.
4. Open de nieuwe calculatie door er op te dubbelklikken
5. Kies Bestand ► Import ► RAW bestek...
6. Maak alle aankruisvakjes leeg
7. Klik op het  icoon om de Bestand Openen dialoog te openen.
8. Selecteer het bestand dat u in stap 3 heeft opgeslagen en klik op Openen.
9. Klik vervolgens op OK

5. Aan de slag met Wecap XE

Aan de hand van een voorbeeld wordt u stap voor stap door Wecap XE geloodst en leert u de meest gebruikte functies kennen. Voorwaarde is dat u Wecap XE al heeft ingericht zoals staat beschreven in het voorgaande hoofdstuk.

5.1 Aanmaken project

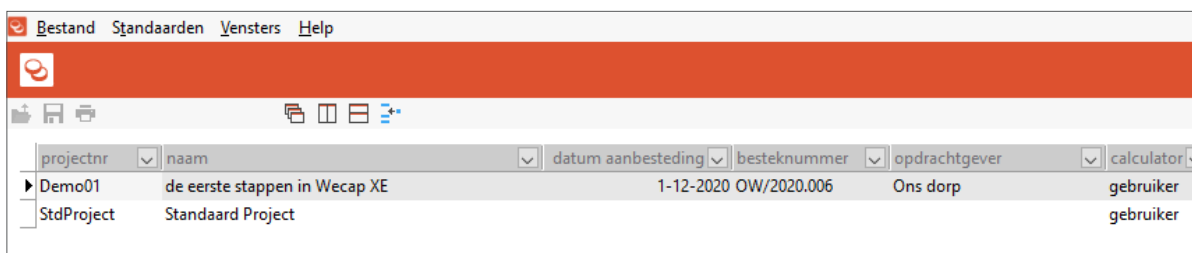
Klik op  om een project toe te voegen, in de bovenste knoppenbalk.



Er verschijnt een nieuwe lege regel, waarop de naam van de calculator al is ingevuld.

Voer nu de volgende gegevens in:

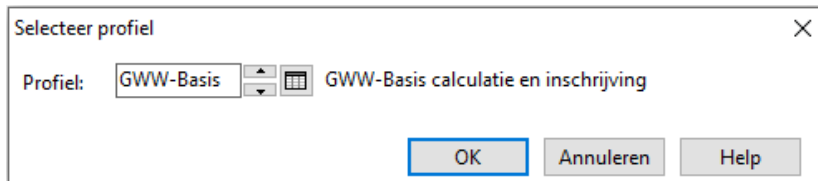
Label	Invoer
Projectnr	demo01
Naam	de eerste stappen in Wecap XE
Datum aanbesteding	01-12-2009
Besteknummer	Vul hier niets in. Het besteknummer wordt automatisch gevuld bij inlezen van het RSX.
Opdrachtgever	Ons Dorp



5.2 Aanmaken calculatie

Maak een nieuwe calculatie aan door in de onderste knoppenbalk op het icoon te klikken.

Het volgende dialoogvenster verschijnt:



The dialog box titled 'Selecteer profiel' has a close button (X) in the top right corner. It contains a label 'Profiel:' followed by a dropdown menu showing 'GWW-Basis' and a calendar icon. To the right of the dropdown is the text 'GWW-Basis calculatie en inschrijving'. At the bottom, there are three buttons: 'OK' (highlighted with a blue border), 'Annuleren', and 'Help'.

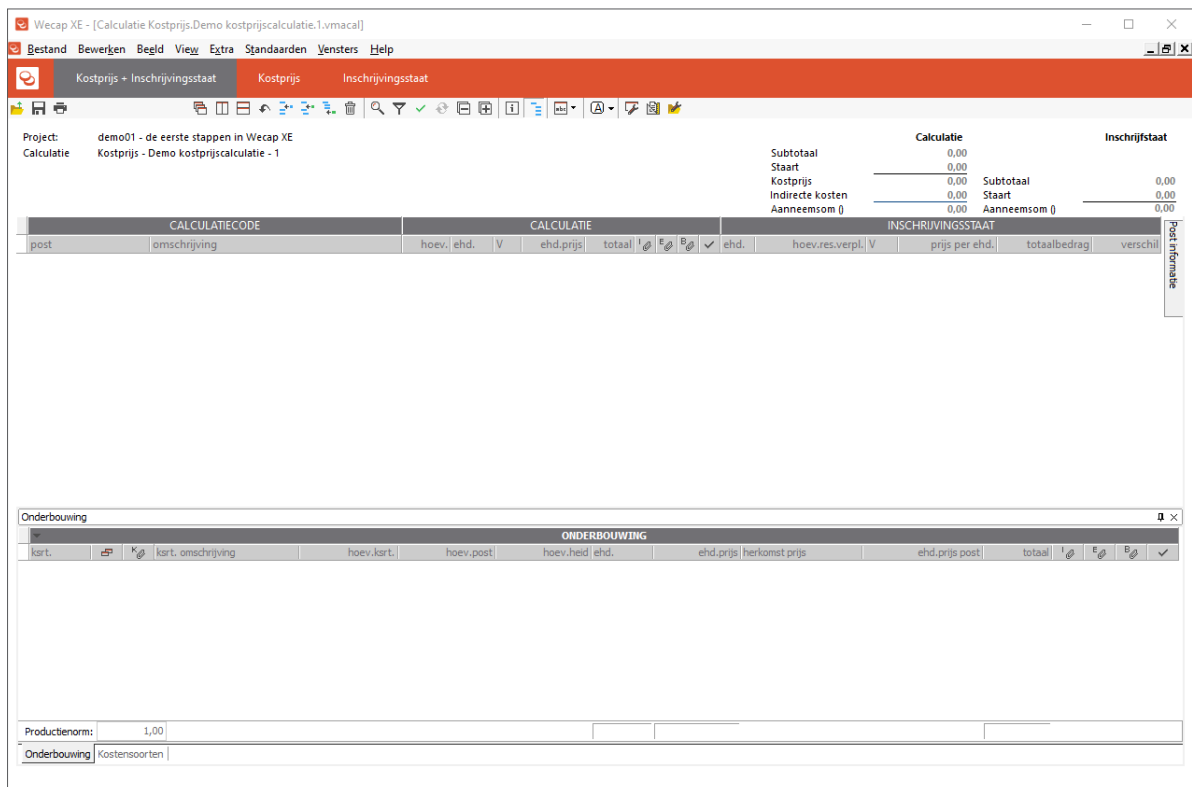
Kies hier voor GWW-Basis en klik op [OK]

Een nieuwe regel verschijnt, voer nu de volgende gegevens in:

Label	Invoer
Code	Kostprijs
Versie	1 (ongewijzigd laten)
Naam	Demo kostprijscalculatie
Type	Inschrijfstaat (ligt al vast)
Opdrachtgever	Ons Dorp (is al ingevuld)

De overige velden kunt u ongewijzigd laten.

Open nu de calculatie door op de regel te dubbelklikken. Het calculatiescherm verschijnt:

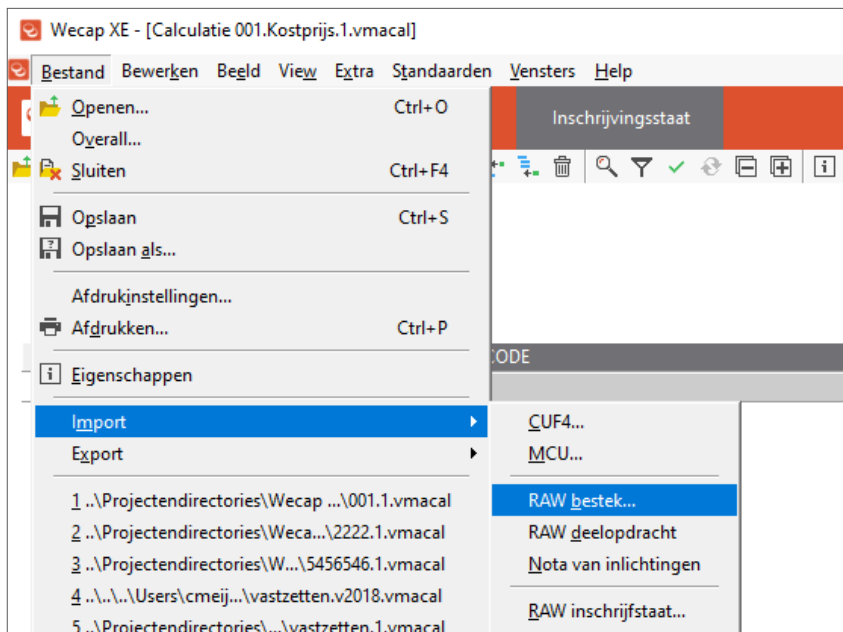


The screenshot shows the Wecap XE software interface. The title bar reads 'Wecap XE - [Calculatie Kostprijs.Demo kostprijscalculatie.1.vmacal]'. The menu bar includes 'Bestand', 'Bewerken', 'Beeld', 'View', 'Extra', 'Standaarden', 'Vensters', and 'Help'. The ribbon contains 'Kostprijs + Inschrijvingsstaat', 'Kostprijs', and 'Inschrijvingsstaat'. The main area shows project details: 'Project: demo01 - de eerste stappen in Wecap XE' and 'Calculatie: Kostprijs - Demo kostprijscalculatie - 1'. A summary table shows 'Subtotaal' and 'Staart' for both 'Calculatie' and 'Inschrijvingsstaat', all with values of 0,00. Below this is a table with columns for 'CALCULATIECODE', 'CALCULATIE', and 'INSCHRIJVINGSSTAAT'. The 'Onderbouwing' window is open at the bottom, showing a table with columns for 'kart.', 'kart. omschrijving', 'hoev.kart.', 'hoev.post', 'hoev.heid', 'ehd.', 'ehd.prijs', 'herkomst prijs', 'ehd.prijs post', 'totaal', and 'verschil'. The 'Productienorm' is set to 1,00. The 'Onderbouwing' window also shows 'Kostensoorten'.

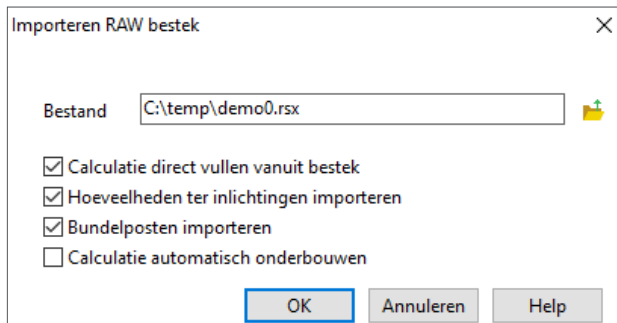
5.3 Inlezen RSX

We gaan nu een RSX inlezen.

1. Kies hiervoor Bestand ► Import ► RAW Bestek...
- 2.



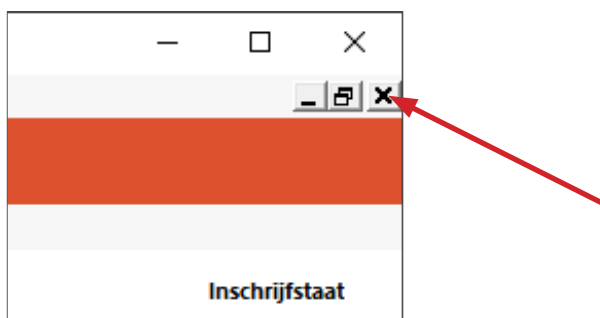
3. Selecteer vervolgens het bestand demo0.RSX dat u aantreft [aanvullen] en klik op Openen.
4. Het volgende dialoogvenster verschijnt:



5. Klik op OK om verder te gaan.

Het bestek en de calculatie worden gevuld. Hierna verschijnt het bestek op de voorgrond. U kunt hier de complete bestekstekst raadplegen. In dit voorbeeld wordt hier verder niet op ingegaan.

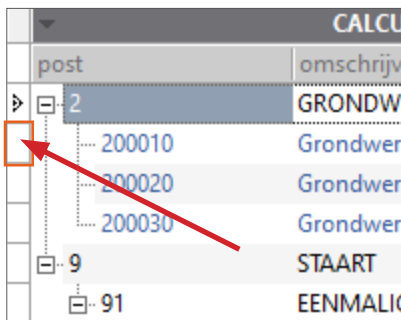
6. Sluit nu het bestek door op het kruisje rechts boven in het scherm te klikken:



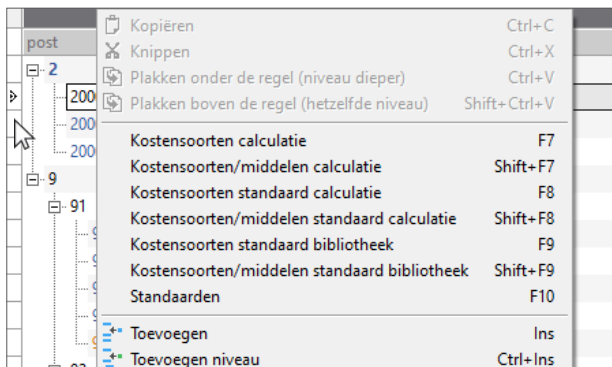
7. Druk vervolgens op de * toets bij het numerieke toetsenblok om alle posten uit te klappen.

5.4 Calculeren

1. In het calculatiescherm selecteert u post 200010 met behulp van de cursortoetsen of door met de muis voor de regel te klikken:



2. U komt in de onderbouwing door in het onderbouwingspaneel te klikken of door [Ctrl-2] in te toetsen.
3. Klik nu met de rechter muisknop in het vakje code en er verschijnt een context menu:



In dit menu vindt u de handelingen die u hier kunt uitvoeren met de sneltoetsen die u hiervoor kunt gebruiken. U kunt ook gewoon kiezen in dit menu door op de optie te klikken.

4. Klik op Kostensoorten standaard bibliotheek om een overzicht van de standaardkostensoorten te krijgen.
5. Kopieer de gewenste kostensoort (een mobiele graafmachine) door er op te dubbelklikken.

Zoek de graafmachine op door te bladeren in het overzicht met de cursor- of PgUp en PgDn-toetsen of door gebruik te maken van de schuifbalk aan de rechterzijde van het overzicht.

Zoekmogelijkheden in het overzicht worden in de volgende paragraaf besproken.

U kunt meerdere kostvensoorten gelijktijdig kopiëren door ze te selecteren door ze stuk voor stuk aan te klikken terwijl u de Control toets ingedrukt houdt. Klik vervolgens op [OK] om ze naar de onderbouwing te kopiëren.

6. Ga met behulp van de Tab toets naar het veld Hoev.ksrt. en voer hier 8 in.
7. Druk op Tab
8. Voer 600 in (veld Hoev.post)
9. Druk op Tab
U heeft uw eerste onderbouwingsregel ingevoerd.
De veldnamen en de rekenwijze komt overeen met wat u al kent uit Wecap SE.
10. Druk op [Insert] om een nieuwe onderbouwingsregel toe te voegen.

5.4.1 Navigeren

U zit nu in de onderbouwing van post 200010. Met behulp van [Alt-Cursor-Up/Down] kunt u respectievelijk naar de bovenliggende (Hoofdstuk 2) en de onderliggende post (200020). U blijft dan in het onderbouwingspaneel staan waardoor u snel wijzigingen kunt aanbrengen in de onderbouwing.

Wel wordt er automatisch een lege onderbouwingsregel aangemaakt als de onderbouwing nog leeg is. Dit kan lastig zijn als u de post wilt "afprijzen" door een eenheidsprijs voor de post vast te leggen. U dient dan eerst de lege onderbouwingsregel te verwijderen.

Uiteraard kunt u ook met de muis de gewenste post aanklikken en vervolgens in het onderbouwingspaneel klikken.

Alle sneltoetsen kunt u terugvinden in Help ► Sneltoetsen.

- Voer nu zelf een onderbouwing in bij de post 200020.

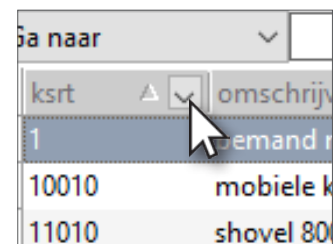
5.4.1.1 Zoeken in overzichten

In het kostensoortenoverzicht dat u oproept in de onderbouwing met [F7] tm [F10] (en dit geldt ook voor andere overzichten) kunt u op diverse manieren zoeken om sneller de juiste kostensoorten op te halen.

Sortering

Door op een kolomkop te klikken kunt u de inhoud van de kolom oplopend sorteren, klikt u nogmaals dan wordt de kolom aflopend gesorteerd.

U kunt de sortering herkennen aan het driehoekje in de kolomkop.



Ga naar	omschrijv
1	emand r
10010	mobiele k
11010	shovel 80

Springen naar een bepaalde kostensoort

Door een waarde in te tikken in het veld na de knop Ga naar en vervolgens op Enter te drukken springt u naar de eerste kostensoort waarvan de code begint met die waarde.

Als deze niet gevonden wordt komt u op de eerste kostensoort met een hogere waarde terecht.

Hiertoe dient een oplopende sortering op kostensoortcode te zijn ingesteld.

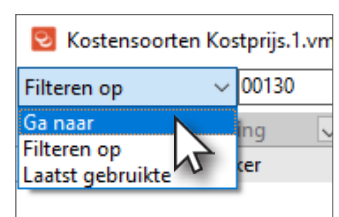
Springen naar een bepaalde kostensoort bij het openen van het overzicht

Als in het overzicht de Ga naar knop zichtbaar is, dan kunt u al in de onderbouwingsregel het begin van de code intikken voor u het overzicht opstart. De kostensoort beginnend met de ingevoerde waarde wordt dan direct opgezocht.

Filteren op...

Er kunnen complexe filters gezet worden op de kostensoorten. Het meest gebruikt wordt echter een eenvoudig filter op de omschrijving van de kostensoorten.

Om een filter te kunnen zetten klikt u op de knop Ga naar om deze te wijzigen:



Kostensoorten Kostprijs.1.vnr	
Filteren op	00130
Ga naar	ing
Filteren op	ter
Laatst gebruikte	

Nadat u hier gekozen heeft voor Filteren op kunt u in het veld erachter een tekst opgeven en op Enter drukken. Alleen kostensoorten waarvan de code of de omschrijving deze tekst bevatten worden dan weergegeven. Zo kunt u bijvoorbeeld snel alle betonbuizen weergeven.

Laatst gebruikte

Als u het menu van de Ga naar knop opent en kiest voor laatst gebruikte, wordt er bijgehouden wat de laatst gebruikte kostensoorten zijn. Als u dit overzicht later opnieuw opent worden dan alleen de laatstgebruikte kostensoorten getoond.

Instellingen

Om deze functies nog beter te kunnen gebruiken kunt u instellen hoe het overzicht geopend dient te worden. Klik op de steekleutel rechts boven in het overzicht op de instellingen te benaderen.

5.4.2 Kopiëren uit eigen calculatie

Kopiëren van (delen van) onderbouwingen kan op diverse manieren.

Misschien wel de meest eenvoudige manier is het werken met de standaard toetsen voor selectie en kopiëren:

1. Ga in de onderbouwing van post 200010 staan
2. Selecteer alle regels door [Ctrl-A] in te drukken
3. Druk op [Ctrl-C] om de regels op het klembord te zetten
4. Ga in de onderbouwing van post 20030 staan
5. Druk op [Ctrl-V] om de regels vanaf het klembord in de onderbouwing te plakken

Werkt u liever met de muis:

1. Ga in de onderbouwing van post 200010 staan
2. Selecteer alle regels (Klik de eerste aan, druk de Shift toets in en klik de laatste aan)
3. Sleep nu de regels naar post 200030
4. Druk de Ctrl toets in en laat de muisknop los

5.4.3 Kopiëren uit andere calculatie(s)

Om te kopiëren uit een andere calculatie dient u deze eerst te openen:

1. Kies Vensters ► Projecten
2. Open een tweede calculatie
3. Kies vervolgens Vensters ► Horizontaal of Verticaal (wat u het plezierigst vindt)

Beide calculaties worden nu getoond. U kunt nu posten verslepen van de ene naar de andere calculatie. Een post die u zo sleept wordt gekopieerd, het origineel blijft dus staan.

5.4.4 Kopiëren uit de standaard calculatie of bibliotheek

Als u wilt kopiëren uit de standaard calculatie of de bibliotheek kunt u deze oproepen met respectievelijk F8 en F9. Plaats vervolgens de vensters op de door u gewenste wijze en kies Vensters ► Positie standaard bibliotheek (calculatie) opslaan. In het vervolg zullen de vensters dan op deze positie en met deze grootte geopend worden.

5.4.5 Eindblad

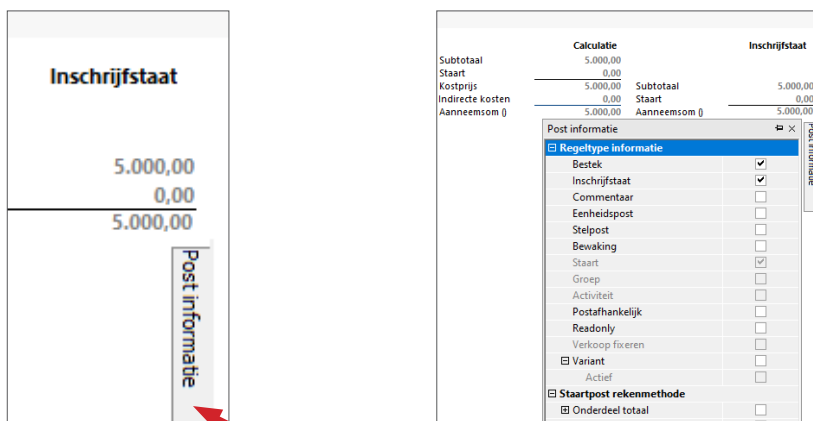
In Wecap XE is het eindblad in de calculatie opgenomen. Er is dus geen apart staartblad.

Het is mogelijk een standaard eindblad in te richten in de standaardcalculatie, zie hiertoe de help.

In de geopende calculatie is de staart van het bestek ingelezen. Als u een staart standaard inricht wordt deze samengevoegd met de staart van het bestek.

U kunt nu de staart gaan invullen:

1. Ga naar post 910010 voer als omschrijving "Inrichten werkterrein" in.
Voer vervolgens een onderbouwing in.
2. Ga naar post 910020 en voer als omschrijving "Leveren en plaatsen reclameborden" in
Hiervoor hebben we een prijs van een leverancier gekregen, we willen deze post dus afprijzen.
Ga naar de hoeveelheid en geef de prijs in (bv. 685,00) Voer bij ehd.prijs 1,00 in
3. U kunt nu zelf nog meer eenmalige posten invoeren en de uitvoeringskosten
4. Ga nu naar post 939990 Algemene kosten
AK wordt vaak uitgedrukt in een percentage. Dat gaan we nu ook doen.
Klik op de tab Postinformatie rechts van het postenvenster.



Wanneer deze niet zichtbaar is kan dit worden getoond door de toetscombinatie Ctrl+3

5. Er verschijnt nu een extra venster met postkenmerken
6. In dit scherm klikt u de optie "Opslag" aan. Controleer of "Directe kosten" is aangevinkt.
Ga nu naar het veld Hoev. op de postregel en voer hier 7 in (7% over de directe kosten)

Tip: Als u Algemene kosten uitdrukt als een percentage van de omzet dan kunt u postkenmerken instellen als hieronder bij de contributies!

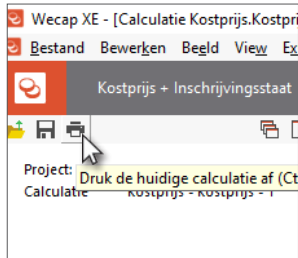
7. We gaan nu de contributie vastleggen, ga hiervoor op post 960010 staan
8. Open het Postinformatievenster
9. Klik de optie "Onderdeel totaal" aan
10. Voer nu in de kolom "Hoev." de waarde 0,15 in (0,15 % van de aanneemsom)
11. Voer nu post 960020 in.

Wecap XE kent erg veel mogelijkheden voor het omgaan met opslagposten. Veel wordt er geregeld in het postinformatiepaneel. Meer hierover leest u in de help onder "Rekenmethoden".

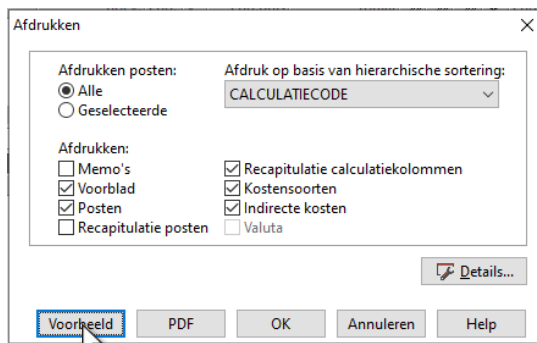
5.4.6 Afdrukken

Wecap XE kent diverse afdrukken voor de calculatie. Ook kunt u een afdruk van de op het scherm getoonde gegevens maken. Hierdoor kunt u eenvoudig een andere kolomindeling op de print krijgen. Het is zelfs mogelijk zelf rapportages te definiëren.

1. Klik op de printer knop om de afdrukdialoog te starten.



2. Kies de optie Rapportage en controleer of in de regel er onder "RAW calculatie" staat. Zo niet selecteer deze dan in de pulldown lijst door op het pijltje te klikken.
3. Klik op OK
4. De afdrukinstellingen dialoog wordt geopend



5. Klik op Voorbeeld om het afdrukvoorbeeld te starten
6. U kunt vanuit het afdrukvoorbeeld afdrukken, exporteren naar PDF of (door op Annuleren te klikken) terug naar de calculatie.

Printer wijzigen

U kunt de printer in Wecap XE niet vanuit de printdialoog aanpassen.

Dit kan alleen via Bestand ► Afdrukinstellingen...

5.5 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt terwijl u calculeert gevuld.

Uiteraard kunt u de inschrijvingsstaat naar eigen inzicht aanpassen.

- Wijzig een eenheidsprijs in de kolom Inschrijvingsstaat
- Wijzig een totaalbedrag in de kolom Inschrijvingsstaat

INSCHRIJVINGSTAAT			
hoev.res.verpl.	V	prijs per ehd.	totaalbedrag
			216.907,50
50,00		1,00	50,00
570,00	☞	12,25	6.982,50
570,00	☞	250,00	142.500,00
95,00		260,00	24.700,00
95,00		425,00	40.375,00
2.300,00		1,00	2.300,00

Al u een waarde wijzigt in de inschrijvingsstaatkolom dan komt er een handje bij te staan ten teken dat u dit handmatig gewijzigd heeft. Wijzigt u naderhand een post in de calculatie dan worden de handmatig aangepaste waarden niet bijgewerkt!

Om de inschrijvingsstaat weer bij te werken met calculatiegegevens moet u met de rechter muisknop klikken in de Inschrijvingsstaatkolom en kiezen voor de optie "Verkoopkolom vullen vanuit kostprijskolom".

U kunt ook specifieke regels weer terugzetten door de handmatig ingevoerde eenheidsprijs te verwijderen.

5.5.1 Afprijzen van de aanneemsom

Om de aanneemsom in één keer op een gewenste inschrijfsom te zetten:

1. Kies in het menu voor Extra ► Afprijzen totaal calculatie.
2. Selecteer in het pulldown menu de optie Totaal verkoop
3. Voer het gewenste bedrag in. Het verschil wordt direct bijgewerkt.
4. Geef nu aan welke posten aangepast dienen te worden. Dit wijkt sterk af van wat u gewend bent uit SE. U kunt in Wecap XE namelijk het verschilbedrag over vrijwel alle posten verdelen.
5. Klik in deze dialoog op de knop Help om een helpscherm over deze functionaliteit te krijgen.
6. Klik op de knop OK om de wijzigingen door te voeren.

Afprijzen totaal calculatie

Bedrag: 5

Totaal verkoop (dropdown menu)

Totaal (incl. btw)

Totaal verkoop (incl. btw)

Geselecteerde

Met verrekencode:

5.5.1 Bewerken van eenheidsprijzen

U kunt bewerkingen op de eenheidsprijzen in de inschrijvingsstaatkolom uitvoeren als procentuele verhoging, afronding etcetera.

1. Klik met de rechter muisknop op de inschrijvingsstaatkolom en kies "Afprijzen eenheidsprijzen verkoop"
2. Geef aan wat u wilt wijzigen
3. Klik op [OK]

5.5.1 Afdrukken

1. Klik op de printer knop om de afdrukdialog te starten
2. Kies de optie Rapportage en selecteer "RAW inschrijfsstaat" uit de lijst door op het pijltje te klikken.
3. Klik op OK
4. De afdrukinstellingen dialoog wordt geopend
5. Klik op Voorbeeld om het afdrukvoorbeeld te starten
6. U kunt vanuit het afdrukvoorbeeld afdrukken, exporteren naar PDF of (door op Annuleren te klikken) terug naar de calculatie.

5.6 Bediening algemeen

5.6.1 Vensters en Panelen

Binnen Wecap XE wordt veel gebruik gemaakt van vensters en panelen. Binnen Wecap XE worden ze beide vensters genoemd. Veel van deze vensters kunt u op verschillende manieren zichtbaar maken. Als u dit document gevolgd heeft bent u ze allemaal al tegengekomen.

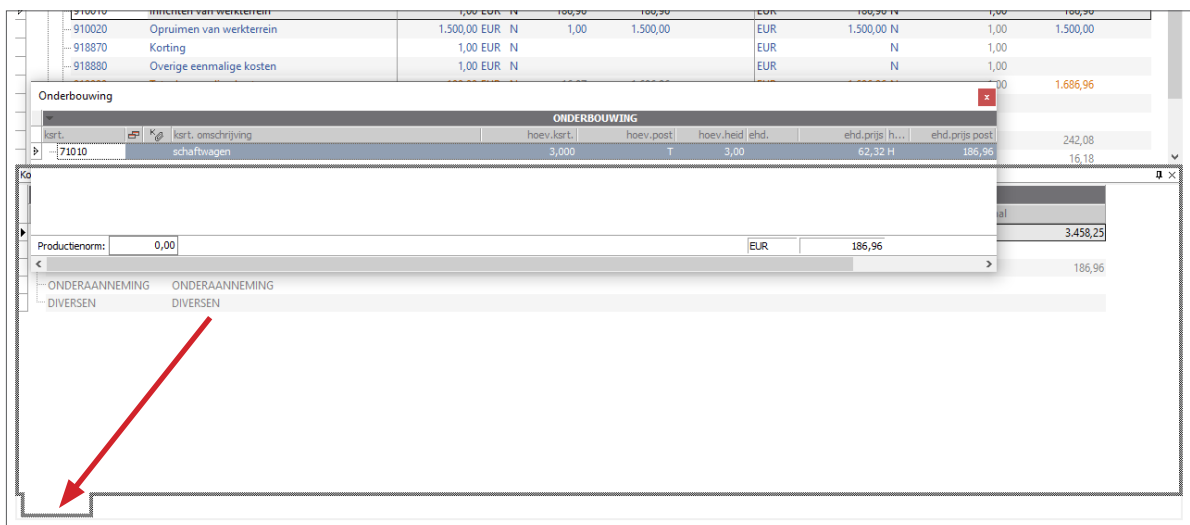
Als zwevend venster

Denk hierbij aan het kostensoortenvenster dat u oproept vanuit de onderbouwning. Nu is dat geen gewoon venster maar een dialoogvenster, maar de weergave is gelijk.

Gedockt venster

Het onderbouwingspaneel is een zogenaamd gedockt venster. Het is vastgezet aan de onderrand van het Wecap XE venster.

1. Dubbelklik op de tab "Onderbouwning". Het onderbouwingspaneel wordt nu als zwevend venster weergegeven.
2. Sleep vervolgens het onderbouwingspaneel naar beneden tot dat er een schaduwrand aan de onderkant van het Wecap XE venster verschijnt. Laat de muis nu los en het onderbouwingspaneel is weer gedockt. Dit kunt u doen met alle vensters die aantreft in het menu "Beeld"

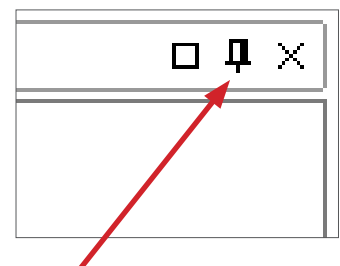


Een automatisch verbergend venster

Een voorbeeld hiervan is het postinformatiepaneel.

U kunt van ieder gedockt venster een automatisch verbergend venster maken door op de punaise te klikken.

1. Klik op de punaise in het onderbouwingspaneel
Het paneel verbergt nu automatisch. U kunt het zichtbaar maken door op de tab te klikken.
2. Klik nogmaals op de (nu liggende) punaise in het onderbouwingspaneel.
3. Het paneel blijft nu continue zichtbaar.
4. U sluit venster door op het kruisje rechtsboven in dat venster te klikken.
U kunt ze nadien weer openen door ze te kiezen in het menu "Beeld".





VanMeijel levert software en diensten voor project-, financieel-, logistiek- en servicemanagement, uitsluitend gericht op de bouw en aanverwante industriële dienstverlening. Oplossingen die resulteren in efficiëntere en kwalitatief betere processen.

VanMeijel heeft het recht aanbiedingen en specificaties te wijzigen op ieder moment zonder aankondiging en is niet verantwoordelijk voor eventuele typografische of visuele fouten die kunnen voorkomen in dit document. ©2019 VanMeijel. Alle rechten voorbehouden.



Duit 8, 8305 BB Emmeloord



0527 61 47 67



@VanMeijel



Van Meijel Automatisering